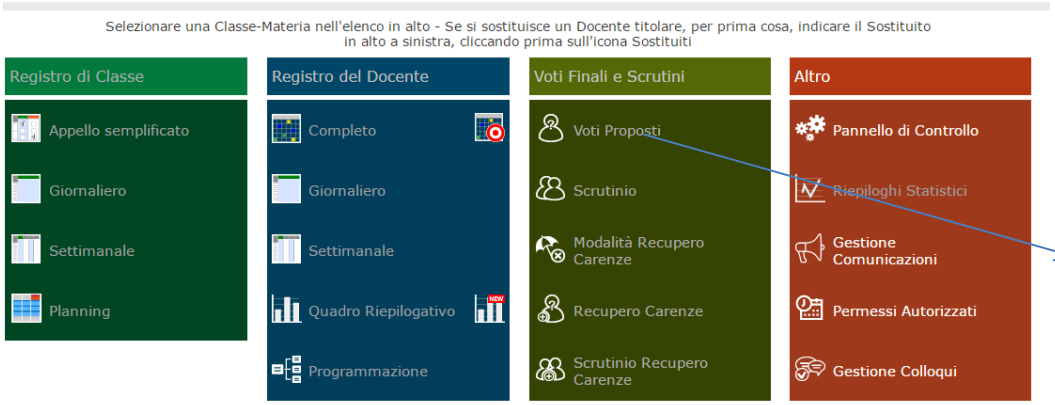
VOTI PROPOSTI

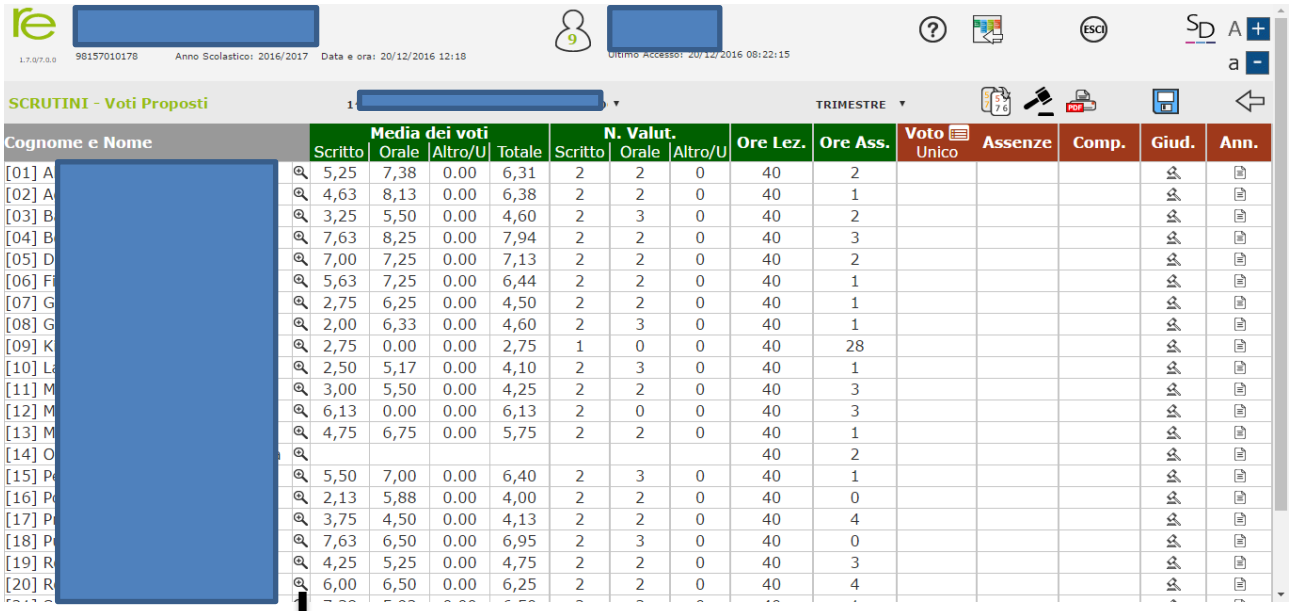
La prima fase di preparazione degli scrutini, vedi impegnati i docenti nell'operazione di inserimento dei voti proposti.



Selezionare nella terza colonna la voce:

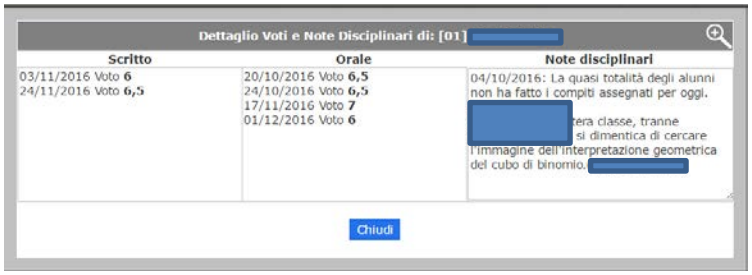
Voti Proposti

Si presenterà la seguente finestra:

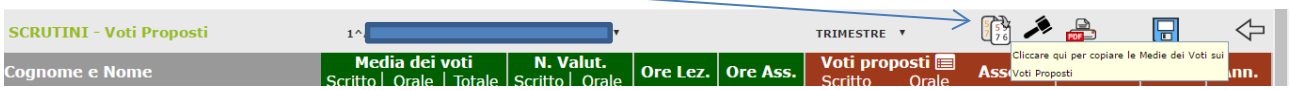


Cognome e Nome	Media dei voti Scritto	Orale	Altro/U	Totale	N. Valut. Scritto	Orale	Altro/U	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.	Ann.
[01] A	5,25	7,38	0.00	6,31	2	2	0	40	2					
[02] A	4,63	8,13	0.00	6,38	2	2	0	40	1					
[03] B	3,25	5,50	0.00	4,60	2	3	0	40	2					
[04] B	7,63	8,25	0.00	7,94	2	2	0	40	3					
[05] D	7,00	7,25	0.00	7,13	2	2	0	40	2					
[06] F	5,63	7,25	0.00	6,44	2	2	0	40	1					
[07] G	2,75	6,25	0.00	4,50	2	2	0	40	1					
[08] G	2,00	6,33	0.00	4,60	2	3	0	40	1					
[09] K	2,75	0.00	0.00	2,75	1	0	0	40	28					
[10] L	2,50	5,17	0.00	4,10	2	3	0	40	1					
[11] M	3,00	5,50	0.00	4,25	2	2	0	40	3					
[12] M	6,13	0.00	0.00	6,13	2	0	0	40	3					
[13] M	4,75	6,75	0.00	5,75	2	2	0	40	1					
[14] O								40	2					
[15] P	5,50	7,00	0.00	6,40	2	3	0	40	1					
[16] P	2,13	5,88	0.00	4,00	2	2	0	40	0					
[17] P	3,75	4,50	0.00	4,13	2	2	0	40	4					
[18] P	7,63	6,50	0.00	6,95	2	3	0	40	0					
[19] R	4,25	5,25	0.00	4,75	2	2	0	40	3					
[20] R	6,00	6,50	0.00	6,25	2	2	0	40	4					

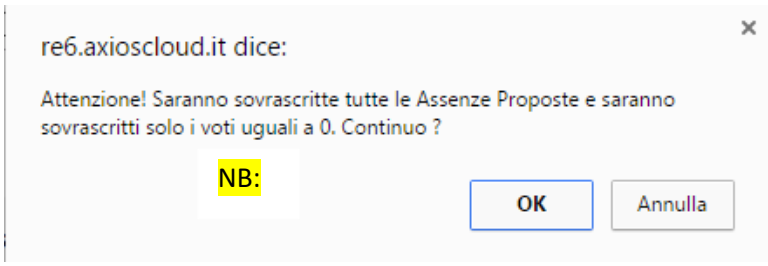
Selezionando la lente di ingrandimento, vicino all'alunno, si visualizzeranno i suoi voti, le date, il tipo di valutazione (scritto, orale, …), eventuali note disciplinari.



Cliccare sull'icona con i due fogli con i numeri.

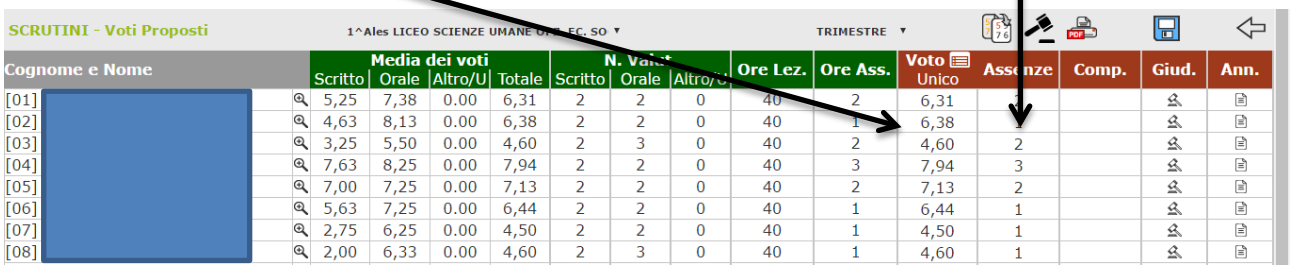


Uscirà il seguente avviso.



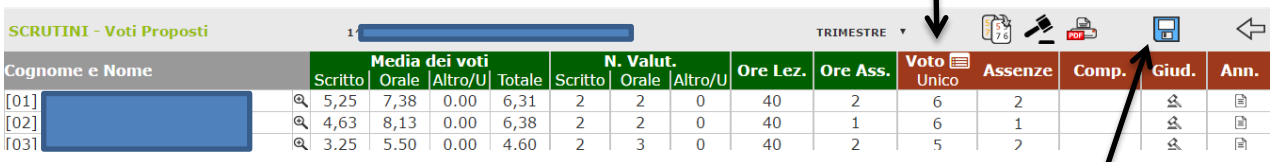
Selezionando il tasto OK, verranno copiate nella colonna assenze, le assenze di ogni alunno.

Nella colonna voto unico: sarà copiata la media totale dei voti.



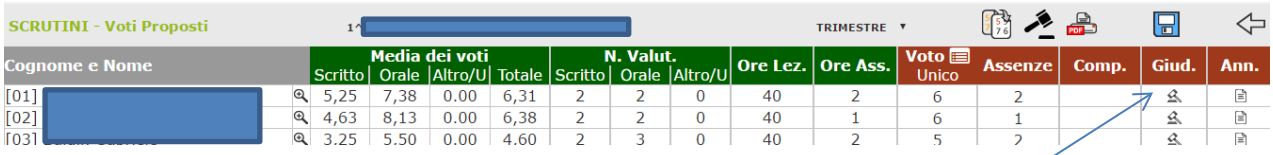
NB: se nella colonna voto unico sono presenti dei voti, magari inseriti manualmente o precedentemente copiati, l'operazione di copia medie in voti proposti **non li sovrascriverà.**

Procedere a modificare se lo si ritiene necessario, i voti proposti dalle medie, inserendo manualmente nella colonna voto unico, il valore desiderato.

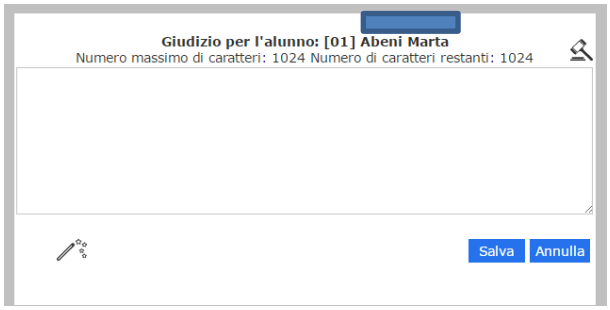


Terminate le operazioni di inserimento cliccare sul simbolo del dischetto e salvare.

Inserimento dei giudizi per materia.



Selezionare sotto la colonna Giud, il simbolo del martelletto.



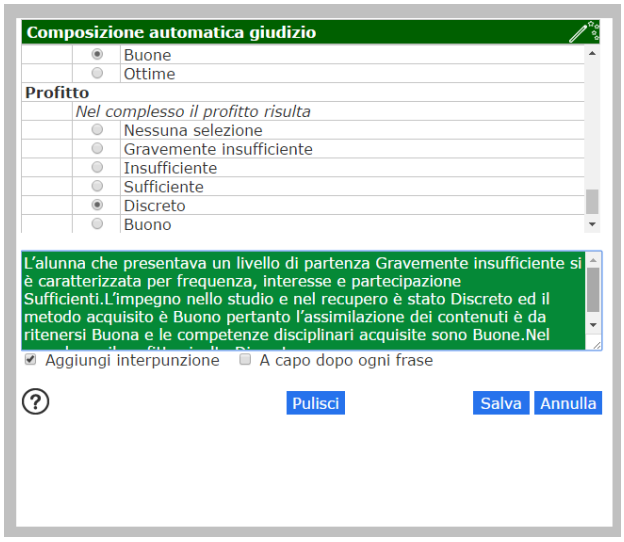
Possiamo ora inserire il giudizio per materia dell'alunno selezionato in tre modi: digitandolo direttamente.

Copiandolo e incollandolo nella finestra, da un file preparato in precedenza.

Cliccando con il mouse sul simbolo della bacchetta magica, sarà mostrata una nuova schermata, all'interno della quale saranno evidenziate in modo tabellare le frasi preimpostate inerenti la tipologia del giudizio selezionato

N.B. Le frasi devono essere impostate dalla segreteria didattica nell'area Alunni e possono essere modificate in qualsiasi momento

Voce per voce, si scelgono i descrittori desiderati, nel riquadro in verde si comporrà il giudizio.



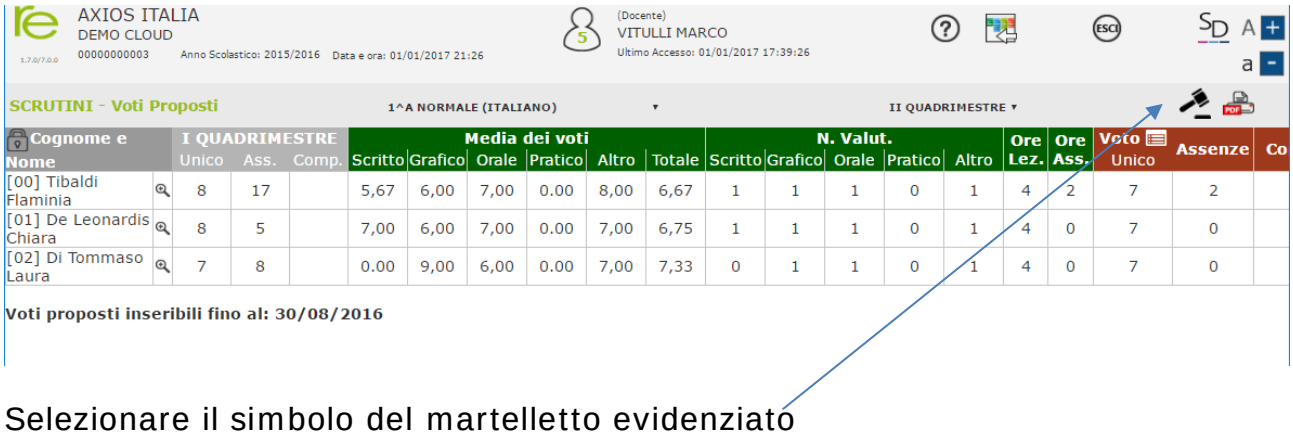
Le caselle consentono di personalizzare la modalità con cui si forma il giudizio a partire dalle frasi, in particolare 'Aggiungi interpunzione' consente di aggiungere un carattere '.' dopo ogni frase in modo automatico, mentre 'A capo dopo ogni frase' consente di ottenere ogni frase su una nuova riga.

Terminate le operazioni di inserimento, se necessario è **possibile modificare manualmente** il giudizio composto tramite la selezione dei descrittori.

Posizionare il cursore del mouse nel punto in cui si desidera intervenire e effettuare le modifiche.

Terminato l'inserimento cliccare su Salva.

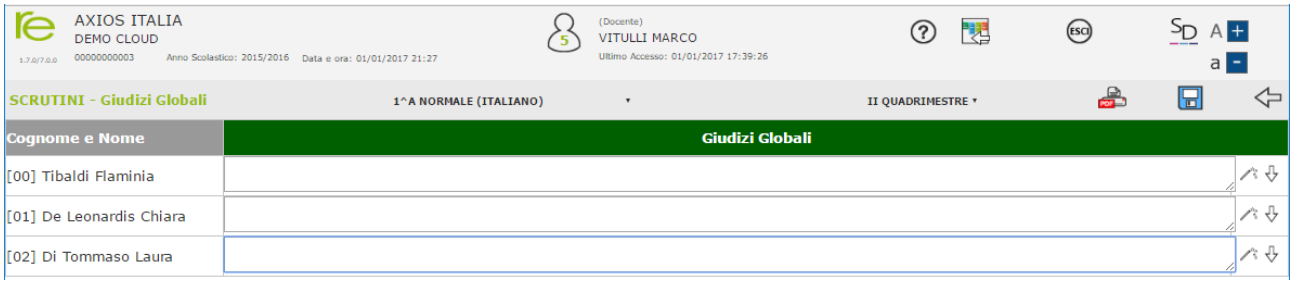
Inserimento dei giudizi globali



Cognome e Nome	I QUADRIMESTRE Unico	Ass.	Comp.	Media dei voti Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Totale	N. Valut. Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Co
[00] Tibaldi Flaminia	8	17		5,67	6,00	7,00	0.00	8,00	6,67	1	1	1	0	1	4	2	7	2	
[01] De Leonardis Chiara	8	5		7,00	6,00	7,00	0.00	7,00	6,75	1	1	1	0	1	4	0	7	0	
[02] Di Tommaso Laura	7	8		0.00	9,00	6,00	0.00	7,00	7,33	0	1	1	0	1	4	0	7	0	

Selezionare il simbolo del martelletto evidenziato

Verrà proposta la sottostante finestra

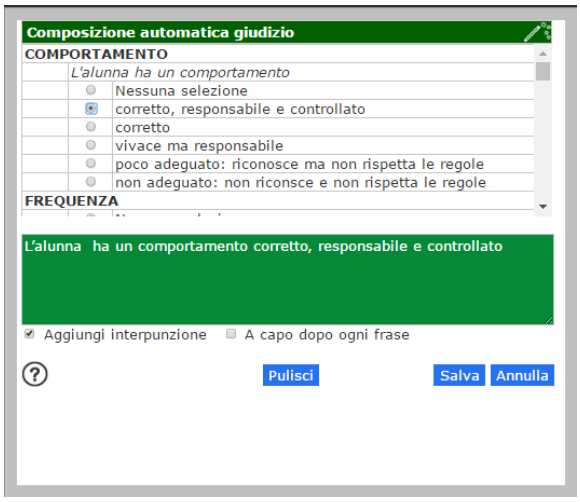


Possiamo ora inserire il giudizio globale dell'alunno selezionato in tre modi: digitandolo direttamente.

Copiandolo e incollandolo nella finestra, da un file preparato in precedenza.

Cliccando con il mouse sul simbolo della bacchetta magica, sarà mostrata una nuova schermata, all'interno della quale saranno evidenziate in modo tabellare le frasi preimpostate inerenti la tipologia del giudizio selezionato.

N.B. Le frasi devono essere impostate dalla segreteria didattica nell'area Alunni e possono essere modificate in qualsiasi momento.



Terminate le operazioni di inserimento, se necessario è **possibile modificare manualmente** il giudizio composto tramite la selezione dei descrittori.

Posizionare il cursore del mouse nel punto in cui si desidera intervenire e effettuare le modifiche.

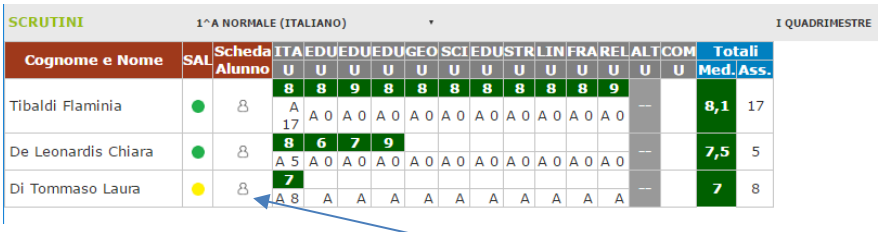
Terminato l'inserimento cliccare su Salva.

La compilazione dei giudizi globali può così essere fatta prima dello scrutinio, naturalmente nella valutazione della scheda alunno in fase di scrutinio, **potranno essere inserite eventuali integrazioni e/o modifiche.**

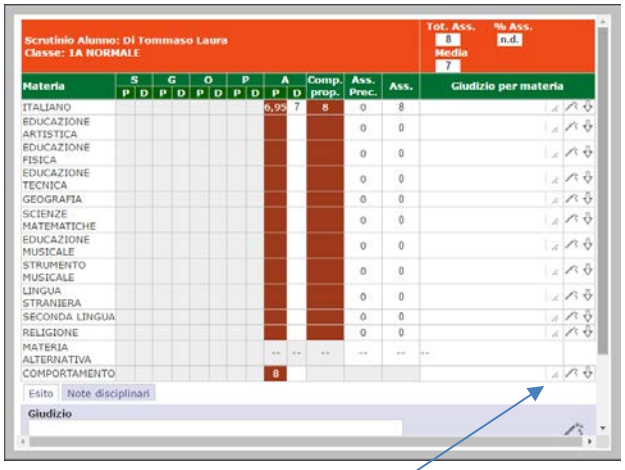
Inserimento del giudizio sul comportamento.

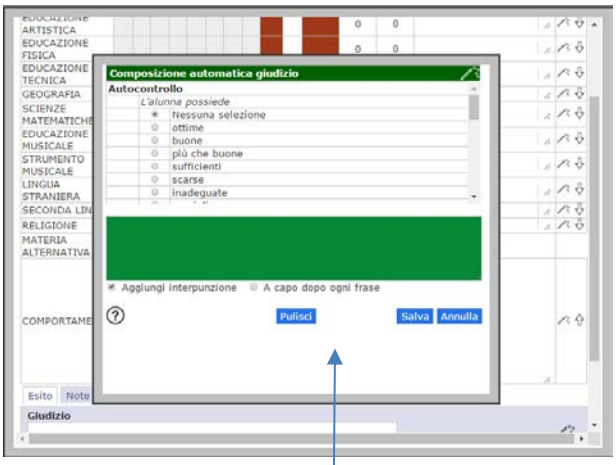
Il giudizio sul comportamento segue la logica fin qui vista per gli altri tipi di giudizio, **deve però essere inserito dal menu dello scrutinio**.

Il coordinatore di classe può inserirlo nella scheda alunno, il consiglio di classe in sede di scrutinio potrà darne conferma e/o procedere ad eventuali modifiche.



Dal menu dello scrutinio si seleziona la scheda alunno.





Si seleziona il giudizio del comportamento. Si procede al suo inserimento.

Inserimento che può essere anche scritto direttamente e/o copiato e incollato da un precedente file di testo.