

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Bagnolo Mella, Viale Europa, 15

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PER GLI ANNI SCOLASTICI
2015/16 - 2016/2017

RESPONSABILE: Scaglia Rita (Dirigente Scolastico)

REFERENTE PIANO: Cavagnini Pier Luigi

GRUPPO MIGLIORAMENTO: Claudio Tiziana,
Donatelli Maria Adelaide,
Mondolo Mara,
Portesani Gabriella
Zambelli Eleonora

BAGNOLO MELLA, Gennaio 2016

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SCENARIO DI RIFERIMENTO

L'Istituto Comprensivo svolge la sua attività con cinque plessi scolastici: due scuole dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado tutte dislocate nel Comune di Bagnolo Mella. Il numero degli alunni iscritti nel corrente anno scolastico è di 1239 unità; circa 146 sono gli insegnanti suddivisi nei vari ordini scolastici; il personale ATA è composto da 21 unità, di cui 8 operanti nell'ambito amministrativi e 13 in quello dei servizi ausiliari. Per il nostro Istituto l'esperienza di un percorso di autovalutazione e miglioramento non è nuova: infatti essendo un'organizzazione certificata secondo la normativa ISO 9001:2008 ha oramai fatto propria la prassi del miglioramento continuo, a partire da un riesame annuale e con la ricerca di progetti in grado di accrescere la qualità. Negli ultimi anni in particolare si è sempre andati alla ricerca di strumenti che ci permettessero di affinare le tecniche di redazione del piano di miglioramento (PdM) per renderlo più efficace ed efficiente.

A tale riguardo segnaliamo:

- la partecipazione al concorso "Premiamo i risultati" (indetto nell'anno scolastico 2008/2009) finalizzato proprio alla stesura di un Piano di Miglioramento
- la partecipazione al Premio Qualità Italia (2010).
- la partecipazione all'iniziativa ministeriale "Progetto Vales" (2012-2015)

Gli stimoli ricevuti da queste esperienze hanno orientato l'organizzazione ad estendere il processo di autoanalisi ad un numero sempre più elevato di soggetti interni ed esterni dell'Istituto (personale, famiglie, altri portatori di interesse, ...) e a redigere un PdM che tenga conto dei passaggi di progettazione, realizzazione, verifica e perfezionamento.

RELAZIONE TRA RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE E PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il processo di autovalutazione, che ha visto la collaborazione tra il GAV (Gruppo di Autovalutazione), la Direzione e il Consiglio di Istituto, organo politico-strategico dell'Istituzione scolastica, ha seguito le indicazioni del sistema nazionale di valutazione. Il RAV prodotto e pubblicato a luglio 2015, ha messo in evidenza i punti di forza e di debolezza nei vari ambiti di indagine.

In particolare Il lavoro di raccolta e analisi dei risultati degli apprendimenti ha rilevato alcuni aspetti problematici nei seguenti ambiti:

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDI
Competenze chiave e di cittadinanza	N° 1 Definire le competenze chiave e di cittadinanza relative ad ogni annualità del percorso scolastico attraverso il "Curricolo d'Istituto".	Redazione del "Curricolo d'Istituto" in attuazione delle "Indicazioni nazionali" del 2012
Risultati a distanza	N° 2 Migliorare i risultati scolastici degli alunni nella Scuola Infanzia e nelle prime annualità della Scuola primaria .	Ridurre a non più del 20% degli alunni la differenza nei risultati scolastici ottenuti in prima classe primaria rispetto alla scuola dell'Infanzia.

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

Le priorità individuate sono state collegate ad alcune aree di processo con la determinazione di relativi obiettivi

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVO DI PROCESSO	CONNESSIONE CON LA PRIORITÀ	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attuazione di percorsi professionalizzanti per il personale, in particolare riferiti ai docenti sul tema della didattica per competenze.	X	
Curricolo, progettazione e valutazione	Revisione del "Curricolo d'Istituto" con definizione delle competenze e dei traguardi di apprendimento annuali per disciplina (o campo d'esperienza)	X	
	Migliorare gli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto		X

Dai dati emersi dal RAV il Gruppo di Miglioramento ho ritenuto importante impostare azioni di miglioramento anche su altri obiettivi di processo non direttamente collegati alle priorità individuate.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVO DI PROCESSO
Inclusione e differenziazione	Rilevazione e analisi delle situazione critiche nei rapporti docenti/alunni
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Ampliamento delle modalità di comunicazione a vari livelli: scuola-famiglia; direzione-personale; docente-docente; docente-alunni

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

Dei cinque obiettivi di processo è stata effettuata anche una stima della fattibilità che ha contribuito ad una riflessione più accurata sul loro peso strategico all'interno dell'intera progettazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO		FATTIBILITÀ	IMPATTO	PRODOTTO: VALORE CHE IDENTIFICA LA RILEVANZA DELL'INTERVENTO
1	Attuazione di percorsi professionalizzanti per il personale, in particolare riferiti ai docenti sul tema della didattica per competenze.	4	4	16
2	Revisione del "Curricolo d'Istituto" con definizione delle competenze e dei traguardi di apprendimento annuali per disciplina (o campo d'esperienza)	2	4	8
3	Migliorare gli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto	3	4	12
4	Rilevazione e analisi delle situazioni critiche nei rapporti docenti/alunni	3	3	9
5	Ampliamento delle modalità di comunicazione a vari livelli: scuola-famiglia; direzione-personale; docente-docente; docente-alunni	3	4	12

Per ogni obiettivo di processo è stato redatto un progetto di miglioramento individuando le singole azioni da svolgere per la completa realizzazione.

La metodologia applicata per i vari progetti è quella che prevede la fase di progettazione - realizzazione - verifica - riesame.

Le tabelle riassumono i vari interventi, in particolare:

SEZIONE 1: Individuazione delle Azioni-Obiettivi specifici

SEZIONE 2: Riflessione sugli effetti positivi e negativi a medio e lungo termine delle varie azioni

SEZIONE 3: Definizione dei risultati e dei prodotti attesi per ogni azione

SEZIONE 4: Definizione degli indicatori di realizzazione e relativo target

SEZIONE 5: Definizione delle fasi di ogni azione con riferimento a indicatori intermedi - tempi - responsabili

SEZIONE 6: Management dei progetti per il monitoraggio di ogni progetto

SEZIONE 7: Risorse per la realizzazione del piano

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SEZIONE 1: AZIONI - OBIETTIVI SPECIFICI

PRIORITY E TRAGUARDI	SITUAZIONE PROBLEMATICA	OBIETTIVO DI PROCESSO	AZIONI (OBIETTIVI SPECIFICI)	SIGLA
<p>PRIORITA': Definire le competenze chiave e di cittadinanza relative ad ogni annualità del percorso scolastico attraverso il "Curricolo d'Istituto".</p> <p>TRAGUARDI: Redazione del "Curricolo d'Istituto" in attuazione delle "Indicazioni nazionali" del 2012</p>	<p>Il lavoro di raccolta e analisi dei risultati degli apprendimenti ha rilevato alcuni aspetti problematici: Le programmazioni didattiche dell'Istituto non sono adeguate in modo organico al quadro delle competenze definite dalle "Indicazioni nazionali" del 2012.</p>	<p>AREA DI PROCESSO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE</p> <p>Attuazione di percorsi professionalizzanti per il personale, in particolare riferiti ai docenti sul tema della didattica per competenze.</p>	<p><i>Rilevazione delle competenze del personale scolastico, docente e non docente, attraverso la realizzazione e la compilazione di un data-base che verrà successivamente messo a disposizione della direzione</i></p>	<p>A1</p>
		<p><i>Stesura di un piano di formazione biennale per il personale docente nei tre ordini di scuola che tenga conto del tema della didattica per competenze e per il personale non docente.</i></p>	<p>A2</p>	
		<p><i>Realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e non docente</i></p>	<p>A3</p>	
		<p>AREA DI PROCESSO CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</p> <p>Revisione del "Curricolo d'Istituto" con definizione delle competenze e dei traguardi di apprendimento annuali per disciplina (o campo d'esperienza)</p>	<p><i>Realizzazione di curricoli in verticale secondo la didattica per competenze</i></p>	<p>B1</p>
		<p><i>Realizzazione di percorsi interdisciplinari</i></p>	<p>B2</p>	

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

<p>PRIORITA': Migliorare i risultati scolastici degli alunni nella Scuola Infanzia e nelle prime annualità della Scuola primaria.</p> <p>TRAGUARDO: Ridurre a non più del 20% degli alunni la differenza nei risultati scolastici ottenuti in prima classe primaria rispetto alla scuola dell'Infanzia.</p>	<p>Il lavoro di raccolta e analisi dei risultati degli apprendimenti ha rilevato alcuni aspetti problematici:</p> <p>a) gli esiti degli alunni della scuola dell'Infanzia si discostano significativamente dai risultati finali del primo anno di scuola primaria; il confronto annuale dei dati attesta per oltre il 30% degli alunni analizzati uno scarto significativo (in positivo o in negativo) rispetto al primo anno della scuola primaria</p>	<p>AREA DI PROCESSO CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE</p> <p>Migliorare gli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto</p>	<p>Confronto risultati di 1° classe primaria 2014/15 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2013/14 Confronto risultati di 1° classe primaria 2015/16 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2014/15</p>	C1
			<p>Revisione dei criteri e delle prove del "Sistema di valutazione" Aggiornamento del manuale "Sistema di valutazione" (Versione 2)</p>	C2
			<p>Confronto risultati di 1° classe primaria 2016/17 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2015/16</p>	C3

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

	<p>Mancanza di una rilevazione sistematica delle situazioni critiche con allievi e genitori</p> <p>Limiti di conoscenze condivise in merito alla gestione educativo/didattica secondo una "cultura dell'inclusione"</p>	<p><u>AREA DI PROCESSO</u> INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE</p> <p><i>Rilevazione e analisi delle situazioni critiche nei rapporti docenti/alunni</i></p>	<p>Elaborazione di un prontuario per la gestione delle situazioni critiche</p>	<p>D1</p>
	<p>Comunicazione, a vari livelli, non sempre efficace</p>	<p><u>AREA DI PROGETTO</u> ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p> <p><i>Ampliamento delle modalità di comunicazione a vari livelli: scuola-famiglia; direzione-personale; docente-docente; docente-alunni</i></p>	<p>Definizione di una mail-list di Istituto divisa per categorie</p>	<p>E1</p>
			<p>Creazione di una news letter mensile di Istituto.</p>	<p>E2</p>
			<p>Attivazione sistematica del quaderno elettronico.</p>	<p>E3</p>
			<p>Restyling del sito scolastico.</p>	<p>E4</p>

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SEZIONE 2: EFFETTI POSITIVI E NEGATIVI

SIGLA	AZIONI (OBIETTIVI SPECIFICI)	Effetti Positivi Medio termine	Effetti Negativi Medio termine	Effetti Positivi Lungo termine	Effetti Negativi Lungo termine
A1	<i>Rilevazione delle competenze del personale scolastico, docente e non docente, attraverso la realizzazione e la compilazione di un data-base che verrà successivamente messo a disposizione della direzione</i>	Conoscenza sistemica da parte della direzione del profilo professionale di tutte le componenti presenti nella scuola	Senso di inadeguatezza nel confronto tra colleghi	Valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane per arrivare ad ottenere una leadership diffusa e condivisa	Se non adeguatamente aggiornato il data-base nel tempo può diventare obsoleto e non più funzionale all'obiettivo prefissato
A2	<i>Stesura di un piano di formazione biennale per il personale docente nei tre ordini di scuola che tenga conto del tema della didattica per competenze e per il personale non docente.</i>	Adeguare le proposte di aggiornamento agli obiettivi e ai reali bisogni interni	Essere vista come un'imposizione della direzione	Organizzazione più strutturata degli interventi di formazione inseriti in un contesto più ampio di vita scolastica	Se la progettazione non è rivista annualmente rischia di risultare rigida e non aperta ad eventuali nuove proposte esterne o di bisogni emergenti
A3	<i>Realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e non docente</i>	Coinvolgimento del personale e sua valorizzazione; acquisizione di strumenti spendibili nelle altre azioni di miglioramento	I percorsi non esauriscono le aspettative del personale	Acquisizione da parte del personale di nuove competenze applicabili alle proprie attività lavorative; possibilità di sperimentare nuove tecniche didattiche	Le competenze acquisite non creano, all'interno dell'Istituto, un valore aggiunto; non viene adeguatamente verificato l'effetto dei corsi sulla didattica
B1	<i>Realizzazione di curricoli in verticale secondo la didattica per competenze</i>	Possibilità di applicazione dei concetti acquisiti durante la formazione	Difficoltà a cambiare il proprio metodo di insegnamento	Capacità di lavorare per competenze e più continuità tra gli ordini scolastici	Sentirsi esclusi da un progetto
B2	<i>Realizzazione di percorsi interdisciplinari</i>	Possibilità di applicazione dei concetti acquisiti durante la formazione	Difficoltà a cambiare il proprio metodo di insegnamento	Creazione di forti collegamenti interdisciplinari	Rischio di perdita d'identità delle singole discipline

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SIGLA	AZIONI (OBIETTIVI SPECIFICI)	Effetti Positivi Medio termine	Effetti Negativi Medio termine	Effetti Positivi Lungo termine	Effetti Negativi Lungo termine
C1	<i>Confronto risultati di 1° classe primaria 2014/15 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2013/14 Confronto risultati di 1° classe primaria 2015/16 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2014/15</i>	Visione dell'andamento dei dati rilevati	Raccolta di dati incompleta	Valutazione dell'efficacia dello strumento modificato precedentemente	Strumento non ancora adeguato
C2	<i>Revisione dei criteri e delle prove del "Sistema di valutazione" Aggiornamento del manuale "Sistema di valutazione" (Versione 2)</i>	Composizione di classi equierogenee	Piccole variabili non controllabili	Strumenti più adeguati alla valutazione degli alunni	Strumento obsoleto nel caso non venga revisionato periodicamente
C3	<i>Confronto risultati di 1° classe primaria 2016/17 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2015/16</i>	Visione dell'andamento dei dati rilevati	Raccolta di dati incompleta	Valutazione dell'efficacia dello strumento modificato precedentemente	Strumento non ancora adeguato
D1	<i>Elaborazione di un prontuario per la gestione delle situazioni critiche</i>	Acquisizione di uno strumento che può dare sicurezza agli insegnanti	La non presa in considerazione dello strumento	Miglioramento nei rapporti	Perdita di un monitoraggio continuo delle situazioni problematiche
E1	<i>Definizione di una mail-list di Istituto divisa per categorie</i>	La diffusione dell'informazione è capillare	Resistenza al cambiamento	Dematerializzazione	Elusione alla lettura della posta
E2	<i>Creazione di una news letter mensile di Istituto.</i>	La diffusione dell'informazione è capillare.	Resistenza al cambiamento.	Più forte senso di appartenenza all'Istituto	Elusione alla lettura
E3	<i>Attivazione sistematica del quaderno elettronico.</i>	Aumento degli scambi di materiale didattico.	Nuova scusante per non svolgere un lavoro assegnato.	Maggior coinvolgimento ed interazione con gli studenti	
E4	<i>Restyling del sito scolastico.</i>	Miglioramento della navigazione interna.		Miglioramento della fruibilità dell'utenza.	

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SEZIONE 3: RISULTATI E PRODOTTI ATTESI

Sigla	Attività'	Cambiamento atteso	Risultato atteso	Prodotto atteso
A1	Rilevazione delle competenze del personale scolastico, docente e non docente, attraverso la realizzazione e la compilazione di un data-base che verrà successivamente messo a disposizione della direzione	<p>Miglioramento professionale del personale scolastico attraverso un percorso sistematico di formazione in servizio finalizzato ad adeguare le pratiche educative e didattiche</p>	Rilevazione delle competenze del personale scolastico	Data base delle competenze del personale scolastico
A2	Stesura di un piano di formazione biennale per il personale docente nei tre ordini di scuola che tenga conto del tema della didattica per competenze e per il personale non docente.		Percorso di formazione adeguato alle esigenze dell'organizzazione e del personale.	Redazione del Piano di Formazione
A3	Realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e non docente		Maggior coinvolgimento del personale scolastico. Attuazione del Piano di Formazione	Specifico per ogni tipo di corso

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

Sigla	Attività	Cambiamento atteso	Risultato atteso	Prodotto atteso
B1	Realizzazione di curricoli in verticale secondo la didattica per competenze	La didattica applicata dall'Istituto è riferita alle competenze	Attivazione di pratiche legate alla didattica per competenze. Adeguamento dei curricoli alle nuove indicazioni..	Nuovi curricoli
B2	Realizzazione di percorsi interdisciplinari		Attivazione di percorsi interdisciplinari centrati sulle competenze.	Percorsi interdisciplinari

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

Sigla	Attività'	Cambiamento atteso	Risultato atteso	Prodotto atteso
C1	<p>Confronto risultati di 1° classe primaria 2014/15 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2013/14</p> <p>Confronto risultati di 1° classe primaria 2015/16 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2014/15</p>	<p>Potenziare la collaborazione fra i docenti dei due ordini scolastici</p> <p>Migliorare la lettura dei risultati</p>		<p>Tabulazioni riferite agli anni scolastici 2013/14 - 2014/15 e 2014/15 - 2015/2016</p>
C2	<p>Revisione dei criteri e delle prove del "Sistema di valutazione" Aggiornamento del manuale "Sistema di valutazione" (Versione 3)</p>	<p>Migliore continuità di valutazione tra gli ordini di scuola</p>	<p>Rielaborazione del documento da parte docenti del gruppo di lavoro</p>	<p>Revisione repertorio osservazioni e prove, modifica, aggiornamento e redazione nuove prove</p>
C3	<p>Confronto risultati di 1° classe primaria 2016/17 con esiti alunni 5 anni della Scuola infanzia a.s. 2015/16</p>	<p>Potenziare la collaborazione fra i docenti dei due ordini scolastici</p> <p>Migliorare la lettura dei risultati</p>	<p>Riduzione a meno del 20% degli alunni che hanno uno scarto tra i risultati ottenuti in classe prima primaria con gli esiti della scuola infanzia maggiore di 1 punto</p>	<p>Tabulazioni riferite agli anni scolastici 2015/16 e 2016/17</p>

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

Sigla	Attività	Cambiamento atteso	Risultato atteso	Prodotto atteso
D1	Elaborazione di un prontuario per la gestione delle situazioni critiche	Miglioramento dei rapporti personale-cliente	Quadro complessivo delle situazioni problematiche d'Istituto	Prontuario per gestione situazioni "problematiche"
E1	Definizione di una mail-list di Istituto divisa per categorie	Comunicazione più efficace ed efficiente all'interno dell'Istituto e verso l'esterno.	Comunicazioni più veloci e dematerializzazione	Mail list divisa per categorie
E2	Creazione di una news letter mensile di Istituto.		Maggior senso di appartenenza	Comunicazioni mensili
E3	Attivazione sistematica del quaderno elettronico.		Miglioramento della didattica	Scambio di documentazione
E4	Restyling del sito scolastico.		Miglior visibilità verso l'esterno	Nuovo sito scolastico

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SEZIONE 4: INDICATORI E TARGET

Sigla	Risultati/Prodotti attesi	Indicatori di realizzazione	Target
A1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione delle competenze del personale scolastico 2. Data base delle competenze del personale scolastico 	<ol style="list-style-type: none"> a. Percentuale di partecipazione del personale alla compilazione del data base b. Data base 	<ol style="list-style-type: none"> a. Maggiore o uguale 80% del personale di ruolo b. SI
A2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Percorso di formazione adeguato alle esigenze dell'organizzazione e del personale. 2. Piano di Formazione 	<ol style="list-style-type: none"> c. Piano di Formazione d. Numero dei corsi realizzati 	<ol style="list-style-type: none"> c. SI d. Maggiore o uguali a 4
A3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specifici per ogni corso di formazione 	<ol style="list-style-type: none"> e. Specifici per ogni corso 	<ol style="list-style-type: none"> e. Vedi singolo corso
B1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adeguamento dei curricoli alle nuove indicazioni 2. Nuovi curricoli 	<ol style="list-style-type: none"> f. Numero di nuovi curricoli realizzati 	<ol style="list-style-type: none"> f. Maggiore o uguale a 5
B2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione di percorsi interdisciplinari centrati sulle competenze. 2. Percorsi interdisciplinari 	<ol style="list-style-type: none"> g. Numero di percorsi realizzati 	<ol style="list-style-type: none"> g. Maggiore o uguale a 4

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

C1	1. Tabulazioni riferite agli anni scolastici 2013/14 e 2014/15	h. Tabelle alunni 5 anni Infanzia 2014 i. Tabelle alunni Prima Primaria 2015	h. 100% i. 100%
C2	1. Rielaborazione del documento da parte docenti del gruppo di lavoro 2. Revisione repertorio osservazioni e prove, modifica, aggiornamento e redazione nuove prove	l. Documento "Sistema di valutazione" Versione 3	l. SI
C3	1. Tabulazioni riferite agli anni scolastici 2013/14 e 2014/15	m. Tabelle alunni 5 anni Infanzia 2015 n. Tabelle alunni Prima Primaria 2016 o. Alunni con scarto superiore a 1 punto	m. 100% n. 100% o. meno del 20%
D1	1. Quadro complessivo delle situazioni problematiche d'Istituto 2. Prontuario per gestione situazioni problematiche"	p. Customer satisfaction q. Prontuario	p. Maggiore o uguale a 3 q. SI
E1	1. Comunicazioni più veloci e dematerializzazione 2. Mail list divisa per categorie	r. Rapporto avvisi spediti via mail/avvisi totali s. Percentuale indirizzi raccolti	r. Maggiore di 75/100 s. Maggiore 80%
E2	1. Maggior senso di appartenenza 2. Comunicazioni mensili	t. Numero comunicazioni	t. almeno 1 al mese

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

E3	1. Miglioramento della didattica 2. Scambio di documentazione	u. Percentuale docenti che hanno utilizzato il quaderno elettronico	u. Maggiore o uguale al 30%
E4	1. Miglior visibilità verso l'esterno 2. Nuovo sito scolastico	v. Nuovo sito scolastico	v. SI

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

SEZIONE 5: ATTIVITA' E FASI

Sigla	Attività	Fasi	Output intermedi	Indicatori di realizzazione	Tempi	Responsabile
A1	Rilevazione delle competenze del personale scolastico, docente e non docente, attraverso la realizzazione e la compilazione di un data-base che verrà successivamente messo a disposizione della direzione	Revisione data-base per docenti e personale ATA	Data-Base	SI	28 Febbraio 2016	Vicario
		Inserimento dati da parte del personale	Percentuale compilazione	80% personale in ruolo	31 Maggio 2016 (sec.) 30 Giugno 2016 (inf.) 30 Novembre 2016 (pri.)	Vicario
		Letture e mappatura dati	Mappatura	SI	31 Dicembre 2016	Vicario
A2	Stesura di un piano di formazione biennale per il personale docente nei tre ordini di scuola che tenga conto del tema della didattica per competenze e per il personale non docente.	Acquisizione dati, definizione priorità; analisi dei costi in relazione al budget	Tabella priorità/costi	SI	28 Febbraio 2016	Dirigente
		Stesura piano di formazione con scheda specifica di progettazione per ogni corso	Piano di formazione numero corsi	SI ≥ 4	30 Aprile 2016	Dirigente
		Monitoraggio		Scheda monitoraggio	30 Giugno 2017	Dirigente
A3	Realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e non docente	Corso A per docenti:	Specifico per corso in relazione agli obiettivi previsti"	Specifico per corso	Entro giugno 2016	Referente corso
		Corso B per docenti:	Specifico per corso in relazione agli obiettivi previsti	Specifico per corso	Entro giugno 2016	Referente corso
		Corso C per ATA	Specifico per corso in relazione agli obiettivi previsti	Specifico per corso	Entro giugno 2017	Referente corso
		Corso D per docenti	Specifico per corso in relazione agli obiettivi previsti	Specifico per corso	Entro giugno 2017	Referente corso
		Monitoraggio	Dati del monitoraggio	Verbale	Entro giugno 2017	Resp. qualità

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17































B1	Realizzazione di curricula in verticale secondo la didattica per competenze	Definizione commissioni di lavoro: una commissione per ogni disciplina da revisionare; in ogni commissione un rappresentante per ordine di scuola. Individuazione esperti	Commissioni Componenti commissioni	5 Un insegnante per ordine di s.	29 Febbraio 2016	Vicario
		Incontro delle varie commissioni con i propri esperti	Numero incontri	Almeno 3	31 Marzo 2016	Vicario
		Elaborazione dei nuovi curricula	Numero curricula elaborati	5	Entro giugno 2017	Vicario
		Presentazione del lavoro al collegio docenti	Verbale collegio docenti	Verbale	Entro giugno 2017	Vicario
B2	Realizzazione di percorsi interdisciplinari.	Definizione commissioni di lavoro:	Commissioni Componenti commissioni	3 Almeno 4 insegnanti	30 Settembre 2016	Dirigente
		Elaborazione percorsi disciplinari	Numero percorsi elaborati	Almeno 3	Entro giugno 2017	Dirigente
		Presentazione del lavoro al collegio docenti	Verbale collegio docenti	Verbale	Entro giugno 2017	Dirigente
C1	Confronto risultati di 1° cl. primaria 2014/15 con esiti alunni 5 anni della S. I. a.s. 2013/14 Confronto risultati di 1° cl. primaria 2015/16 con esiti alunni 5 anni della S. I. a.s. 2014/15	Definizione commissioni di lavoro	Componenti	Almeno un insegnante per plesso scuola infanzia e primaria	31 Marzo 2016	Dirigente
		Raccolta e tabulazione e lettura dati	Documento di raccolta	Documento SI	30 Giugno 2016	Dirigente
C2	Revisione dei criteri e delle prove del "Sistema di valutazione" Aggiornamento del manuale "Sistema di valutazione" (Edizione 3)	Confronto/corrispondenza con competenze termine scuola infanzia	Definizione competenze al termine della scuola dell'Infanzia	Documento di confronto	30 Aprile 2016	Dirigente
		Integrazione/modifica prove	Documento nuove prove	Documento SI	31 Maggio 2016	Dirigente
		Integrazione/modifica griglia	Documento nuova griglia	Documento SI	31 Maggio 2016	Dirigente
		Consegna ai docenti del nuovo documento da visionare, presentazione, analisi e discussione	Incontro	Verbale	07 Giugno 2016	Dirigente

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

C3	Raccolta e tabulazione esiti alunni Infanzia a.s. 2015/16 Prima Primaria 2016/17	Somministrazione, raccolta e tabulazione dati scuola Infanzia e Primaria	Tabella risultati infanzia Tabella risultati primaria	Documenti SI	30 Giugno 2016 30 Giugno 2017	Dirigente
		Analisi dati	Alunni con scarto superiore a 1 punto	Minore del 20%	Luglio 2017	Dirigente
D1	Elaborazione di un prontuario per la gestione delle situazioni critiche	Definizione commissioni di lavoro	Componenti	Almeno un insegnante per ordine di scuola	Entro giugno 2016	Vicario
		Elaborazione "Prontuario" e diffusione	Documento Customer	Documento Almeno 3	30 Novembre 2016 Giugno 2017	Vicario
E1	Definizione di una mail-list di Istituto divisa per categorie	Raccolta indirizzi e-mail del personale scolastico ed elaborazione della mail.list suddivisa in categorie	Percentuale indirizzi raccolti	Maggiore 80%	Entro giugno 2016	Funzione strumentale
		Utilizzo mail.list per invio avvisi	Rapporto avvisi spediti via mail/avvisi totali	Almeno 75/100	Entro giugno 2017	Funzione strumentale
E2	Creazione di una news letter mensile di Istituto.	Organizzazione dell'attività da parte dell'animatore digitale	Documento di pianificazione	Documento Si	Entro giugno 2016	Animatore digitale
		Realizzazione news letter	Numero comunicazioni	Almeno 1 al mese	Entro giugno 2017	Animatore digitale
E3	Attivazione sistematica del quaderno elettronico.	Distribuzione a tutti gli alunni delle credenziali di accesso al quaderno elettronico e piccolo addestramento	Percentuale alunni con credenziali	Almeno 98%	Entro giugno 2016	Funzione strumentale
		Elaborazione di un piccolo prontuario per l'utilizzo del quaderno elettronico da parte dei docenti	Prontuario	Documento SI	Entro giugno 2016	Funzione strumentale
		Realizzazione attività	Percentuale docenti che hanno utilizzato il quaderno elettronico	Almeno il 30%	Entro giugno 2017	Funzione strumentale
E4	Restyling del sito scolastico.	Incontro di progettazione per la revisione del sito scolastico	Incontro	Verbale	30 Aprile 2016	Funzione strumentale
		Aggiornamento sito	Sito Aggiornato	Nuovo Sito	30 Novembre 2016	Funzione strumentale

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

B. Revisione del "Curricolo d'Istituto" con definizione delle competenze e dei traguardi di apprendimento annuali per disciplina (o campo d'esperienza).

	Fasi	Resp.	data inizio data fine														Situazione											
				S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S		O	N	D	G	F	M	A	M	G		
Realizzazione di curricoli in verticale	B.1.1 Definizione commissioni di lavoro:	Vicaria	01/02/16 28/02/16																									
	B.1.2 Incontro delle varie commissioni con i propri esperti	Vicaria	01/03/16 31/03/16																									
	B.1.3 Elaborazione dei nuovi curricoli	Vicaria	01/04/16 01/06/17																									
	B.1.4 Presentazione del lavoro al collegio docenti	Vicaria	01/06/17 30/06/17																									
Realizzazione di percorsi interdisciplinari.	B. 2.1 Definizione commissioni di lavoro	Dirigente	01/09/16 30/09/16																									
	B 2.2 Elaborazione percorsi disciplinari	Dirigente	01/10/16 01/06/17																									
	B. 2.3 Presentazione del lavoro al collegio docenti	Dirigente	01/06/17 30/06/17																									




PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

C. Migliorare gli esiti scolastici degli alunni dell'Istituto.

Fasi		Resp.	data inizio data fine																						Situazione		
				S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		
Confronto risultati	C.1.1 Definizione commissioni di lavoro:	Dirigente	01/03/16 31/03/16																								
	C.1.2 Raccolta e tabulazione e lettura dat	Dirigente	01/03/16 31/03/16																								
Revisione dei criteri e delle prove del "Sistema di valutazione"	C. 2.1 Confronto/corrispondenza con competenze termine scuola infanzia	Dirigente	01/04/16 30/04/16																								
	C.2.2 Integrazione/modifica prove	Dirigente	01/04/16 31/05/16																								
	C.2.3 Integrazione/modifica griglia	Dirigente	01/04/16 31/05/16																								
	C.2.4 Consegna ai docenti del nuovo documento da visionare, presentazione, analisi e discussione	Dirigente	01/06/16 07/06/16																								
Raccolta e tabulazione esiti	C.3.1 Somministrazione, raccolta e tabulazione dati scuola Infanzia e Primaria	Dirigente	30/06/16 30/06/17																								
	C.3.2 Analisi dati	Dirigente	?																								

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

D. Rilevazione e analisi delle situazione critiche nei rapporti docenti/alunni

	Fasi	Resp.	data inizio data fine																						Situazione
				S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	
Elaborazione di un prontuario	D.1.1 Definizione commissioni di lavoro:	Vicaria	01/05/16 30/06/16																						
	D.1.2 Elaborazione "Prontuario" e diffusione	Vicaria	01/09/16 30/11/16																						

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015/17

NOTA BENE:

In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- **Rosso:** *azione non svolta secondo quanto pianificato* - oppure - *non in linea con gli obiettivi previsti*
- **Giallo:** *azione in corso* - oppure - *in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa*
- **Verde:** *azione attuata* - oppure - *conclusa come da obiettivi previsti*