



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

Prot. 2211/I.1

**Bagnolo Mella 01/10/2018**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
BAGNOLO MELLA

## PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA A.S. 2018/2019

### **Il Direttore S. G. A.**

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 8/3/99;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2006/2009;
- VISTO in particolare l'art. 53 del CCNI 2006/2009 il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018.
- VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta Collegio dei Docenti del 15/12/2015 e del Consiglio d'Istituto del 21/12/2015 – revisionato nel 2017 con Delibera Collegio dei Docenti n. 2 del 24/11/2017 e Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/11/2017 n. 23;
- TENUTO CONTO del personale di ruolo titolare e del personale con contratto a tempo determinato, sia part-time che full-time;
- TENUTO CONTO delle esigenze e degli orari scolastici;
- TENUTO CONTO delle Direttive del Dirigente Scolastico,

### ***Propone***

Per l'a.s. 2018/2019 il seguente [piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi](#) redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa.

Si espone preliminarmente la dotazione organica del personale ATA disponibile per l'a.s. 2018/2019:



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

## ISTITUTO COMPRENSIVO – SCUOLA MEDIA STATALE. “P. GUERINI” SEDE

n.	Dipendente D.S.G.A.	Status	Qualifica	h. sett.li
1	SPERANZA ELEONORA * ass. amm.va titolare presso l'I.C. di Ghedi ed in utilizzo presso l'I.C. di Bagnolo Mella come DSGA su posto vacante	I.T.I.	Direttore S.G.A.	36

### Personale di segreteria:

n.	Dipendenti Ass.ti Amm.vi	Status	Qualifica	h. sett.li
1	LOTTIERI MARIA ELISABETTA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
2	MANCUSO ROSALBA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	24
3	LUPELLI GIUSEPPINA (su P.T. Primomo e Mancuso)	I.T.D.	Assistente Amm.vo	18
4	UBERTI ANNA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
5	MAURO ROSETTA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
6	PRIMOMO LAURA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	30
7	MURRONE LETTERIA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
8	ROMANO BARBARA	I.T.I.	Docente in assegnazione	36

Dotazione organica AA Prevista 6	Dotazione organica assegnata <b>6</b> di cui un AA p.t. 30 ore e uno p.t. 24 ore + 1 Ass. Amm.vo P.T 18 ore	Differenze <b>1</b> Docente distaccata in assegnazione dal 01/09/2018
-------------------------------------	--	--

### Personale ausiliario:

n.	Dipendente	Status	Qualifica
1	CLAUDIO TIZIANA	Titolare	Collaboratore scolastico
2	PAPETTI AGNESE	Titolare	Collaboratore scolastico
3	ZENO GERARDO	Titolare	Collaboratore scolastico
4	OLIVIERO VINCENZO	Titolare	Collaboratore scolastico
5	VIVIANI ROBERTA	Titolare	Collaboratore scolastico
6	VENDITTO FRANCESCO	Titolare	Collaboratore scolastico
7	MUSIU ANTONELLA	Titolare	Collaboratore scolastico
8	MAESTRI DANIELA	Titolare	Collaboratore scolastico
9	PAPALLO ROSINA	Titolare	Collaboratore scolastico





# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

10	FILISINA KATUSCIA p.t. 30 H	Titolare	I.T.I.	Collaboratore scolastico
11	TACCONI SERAFINA	Titolare	I.T.I.	Collaboratore scolastico
12	PISTILLO CINZIA	Titolare	I.T.I.	Collaboratore scolastico
13	IORE AMALIA	t.d. fino 30/06/19 x 6 ore sett. su P.T. Filisina	I.T.D.	Collaboratore scolastico
14	SIRIGNANO GIUSEPPINA	t.d. fino 30/06/19 x 36 ore sett. Posto in Org. di fatto	I.T.D.	Collaboratore scolastico
Dotazione organica CS prevista 20 (di cui 7 posti utilizzati dall'impresa di pulizie) C.S. Assegnati 13 di cui <b>n.1 in organico di Diritto</b>		Dotazione organica assegnata 13 di cui 1 part time (30 ore/set) completato da 1 part time di 6 ore/set		Differenze 0

## INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI

### SERVIZI E COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### **ORARIO DI SERVIZIO – COPERTURA DELL'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA**

L'orario del personale amministrativo è svolto di norma in orario antimeridiano. Tenuto conto della richiesta di alcuni Assistenti Amministrativi di usufruire del sabato libero e valutate le esigenze della scuola, si sono proposte le seguenti articolazioni:

Ufficio Amministrativo: il personale coinvolto è di 2 unità di cui 1 part-time di 30 ore.

- L'ufficio è integrato da una docente utilizzata in attività impiegate che presterà servizio dal lunedì al venerdì.
- In considerazione della scelta del sabato libero dell'A.A. in part-time e valutata la stretta collaborazione di questo ufficio con la DSGA (presente il sabato), le viene concessa la rotazione dell'orario su cinque giorni con sabato libero.
- L'altra A.A. svolgerà l'orario di servizio su sei giorni settimanali.

Ufficio Personale: Per facilitare l'accesso alla segreteria da parte del personale docente, si è stabilita l'apertura pomeridiana dell'ufficio personale nei giorni di lunedì e mercoledì. Il personale di questo ufficio, n. 2 unità, ha manifestato la preferenza ad avere il sabato libero. Ciò è possibile mediante una rotazione a turni alterni, articolata su base bi-settimanale con 1 rientro pomeridiano settimanale a testa. In questo modo si riesce a coprire l'intera attività didattica delle scuole Secondaria di 1° grado, primaria e dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Statale.



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

Ufficio alunni e protocollo: n. 3 unità:

1. Una Full-time che si occupa della gestione degli alunni di scuola dell'infanzia e primaria;
2. Una part-time a 24 ore addetta alla gestione degli alunni della scuola secondaria di primo grado.
3. Un part-time 18 ore che collabora con le due Assistenti Amministrative in ruolo.

Per favorire l'accesso del pubblico ed in particolare dei genitori che lavorano, si è deciso di consentire l'apertura di questo ufficio tutte le mattine dalle 8.00 alle 9.00 e dalle 12.00 alle 13.00 così da facilitare l'ingresso a chi accompagna i figli a scuola ed a chi, lavorando, usufruisce della pausa pranzo. Viene mantenuto invariato l'orario di accesso del sabato dalle 8,30 alle 11,00.

Anche in questo caso l'A.A. part-time ha chiesto il sabato libero che è stato accordato.

Ci sono comunque i margini per consentire all'altra unità di effettuare l'orario di servizio su cinque giorni settimanali a settimane alterne (come da lei richiesto).

La giornata di servizio del sabato sarà comunque garantita dalla supplente di 18 ore.

Questa unità, pur avendo un proprio mansionario proporzionato all'orario di servizio, collaborerà con le due Assistenti Amministrative dello stesso ufficio

Non viene considerato il regime contrattuale a 35 ore perché non ne sussistono le condizioni.

Gli orari individuali e le mansioni affidate ad ognuno sono descritte **negli allegati**.

Come principio generale l'attività di segreteria deve essere svolta con la completa collaborazione di ogni addetto. Tutti gli assistenti hanno rapporti con l'utenza e svolgono i propri compiti con margine di autonomia, in base anche alle specifiche professionalità ed esperienze individuali. In particolare gli stessi devono scambiarsi le informazioni necessarie nel caso di avvicendamento nel turno orario.

## SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

La distribuzione del personale dell'Istituto Comprensivo è stata prevista tenendo conto:

- a) del contratto di appalto pulizie affidato alla Cooperativa MANUTENCOOP REKEEP S.P.A. per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo con esclusione dell'Infanzia Ovest e del piano terra della scuola media;
- b) delle necessità organizzative e didattiche nelle seguenti scuole dipendenti, tutte situate in Bagnolo Mella.

**SCUOLA PRIMARIA di Via XXVI Aprile: N° 3 Collaboratori dove funzionano 22 classi** ove è alloggiata la scuola a tempo pieno, funzionante dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,30 – 16,30 comprensivo della mensa.

**SCUOLA PRIMARIA BELLAVERE di Via Bellavere: N° 2 Collaboratori di cui 1 collaboratore a 36 ore/sett. (lun., mar., merc., gio. e ven.) e n. 1 collaboratore per 5 ore/sett. (il sabato), dove funzionano 7 classi.** Vi è alloggiata la scuola a tempo prolungato



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

funzionante con orario 8,30–12,30 il martedì–giovedì–sabato e 8,30–16,30 il lunedì–mercoledì–venerdì (comprensivo della mensa).

**SCUOLA MATERNA “ZONA EST” di Via Nenni: N° 2 Collaboratori. Vi funzionano 6 sezioni**, dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,30 – 16,30 mensa compresa. I due collaboratori sono a 36 ore settimanali e prestano servizio dal lunedì al venerdì e si avvalgono del supporto di un altro C.S nella parte centrale della giornata, dove si concentrano il maggior bisogno di sorveglianza ed igiene personale per i piccoli alunni. Questo C.S. divide il servizio tra l'infanzia Est e l'infanzia Ovest.

**SCUOLA MATERNA “ZONA OVEST” di Viale Europa: N° 3 Collaboratori di cui 1 a 36 ore/sett, 1 collaboratore a 30 ore/sett. ed uno dalle ore 15,30** (presta servizio in due plessi: Infanzia est e Infanzia ovest) in considerazione del fatto che l'Infanzia ovest è l'unico plesso senza cooperativa di pulizie. Vi funzionano **4 sezioni** dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,30 – 16,30 mensa compresa.

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO di Viale Europa: N° 4 Collaboratori dove funzionano 15 classi**, con orario 8,00–13,00, con rientri pomeridiani, unicamente per il tempo scuola di strumento musicale, dal lunedì al venerdì dalle ore 13,10 alle ore 17,30. Per laboratori liberi e in relazione a Progetti particolari le attività pomeridiane possono esserci per tutta la settimana.

Le sedi di assegnazione dei collaboratori scolastici, gli orari individuali ed il piano di lavoro, formulati in accordo con gli interessati, per l'anno scolastico 2018/2019 sono descritti nell'**ALLEGATO 2**.

Servizi	Compiti
<b>Rapporti con gli alunni e i docenti</b>	Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, bagni, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della <u>vigilanza</u> sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati all'Ufficio di direzione tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni e neppure sedere sui davanzali per il pericolo di infortunio. Il servizio prevede la sorveglianza nei locali contigui e visibili dal posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali controllo chiavi e apertura e chiusura di locali. La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili. Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap. Supporto collaborativo con il personale docente e partecipazione attiva rispetto alle norme della EX legge 626/04. e D.L 81/2008
<b>Sorveglianza</b>	Apertura e chiusura dei locali scolastici.



# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

<b>generica dei locali</b>	Accesso e movimento interno alunni e pubblico- portineria
<b>Pulizia di carattere materiale</b>	Pulizia locali scolastici, negli orari dell'attività didattica, spazi scoperti e arredi. Spostamento suppellettili. Per pulizia, precisamente deve intendersi: spazzatura dei pavimenti, banchi, lavagne, servizi igienici, vetri, sedie utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e sanificazione.
<b>Particolari interventi non specialistici</b>	Piccola manutenzione dei beni
<b>Supporto amministrativo e didattico</b>	Duplicazione di atti – comunicazioni ai docenti e agli alunni Approntamento sussidi didattici. Assistenza ai docenti e progetti (POF)
<b>Servizi esterni</b>	Ufficio Postale, giro ai plessi, comune, occorrenze varie.
<b>Servizi custodia</b>	Guardavia e custodia dei locali scolastici.

## LAVORO ORDINARIO

### CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI

Il lavoro del personale A.T.A., è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, alla sostituzione dei colleghi assenti e all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione dei compiti di servizio viene effettuata tenendo presente:

- obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere;
- professionalità individuali delle persone;
- esigenze personali (quando hanno potuto coincidere con quelle della scuola);
- normativa vigente.

Per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti, si prende atto che tutto il personale amministrativo ha offerto disponibilità ad avvicinarsi previo accordo.

Per la sostituzione dei collaboratori assenti per motivi di salute, di famiglia o per altro impedimento verrà applicato integralmente quanto previsto dal contratto integrativo d'Istituto.

### ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, alle quali accede tutto il personale di ruolo e supplente ATA, consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero possono configurarsi come intensificazione del lavoro ordinario in conseguenza dell'attuazione del PTOF e con la realizzazione di progetti di qualità per il miglioramento del servizio amministrativo-ausiliario.

Nella contrattazione di istituto dovranno essere definite le attività da incentivare .

Nella contrattazione di istituto in corso di definizione saranno proposte e definite le attività da incentivare sia per il Personale Amministrativo che per i collaboratori scolastici.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

## **Incarichi specifici Personale ATA art. 47 comma 2 CCNL 2006/2009**

Gli **incarichi** saranno definiti dal Contratto d'Istituto .

Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto (Fis), il Contratto di Istituto dovrà prevedere il fabbisogno di risorse necessarie a garantire la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dal personale ATA.

Le **ore aggiuntive** oltre l'orario ordinario non remunerate con il fondo, verranno compensate con ore a recupero o permessi, anche cumulabili in giornate libere da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

## **NORME DI CARATTERE GENERALE**

### **Controllo orario di lavoro**

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato e l'accertamento della presenza sul posto di lavoro del personale suddetto avviene mediante foglio di presenza. Si rammenta, che l'uscita dall'Istituto durante l'orario di lavoro deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Eventuali ore di lavoro straordinario prestate non verranno prese in considerazione se non prima autorizzate e comunque non saranno retribuite ma recuperate con permessi orari e/o giornalieri.

### **Permessi brevi (art. 16 C.C.N.L. 2006/2009)**

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero e per non più di trentasei ore nell'arco dell'anno. Il dipendente concorda con il Direttore SGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Le ore non lavorate, in alternativa al recupero, possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive e ferie.

### **Permessi retribuiti**

Si rimanda a quanto definito dall'art. 15 e 17 del CCNL 2006/2009 e successivi.

### **Chiusura prefestiva**

Come da **Contratto Integrativo di Istituto** si concorda in base alle indicazioni fornite dal Piano dell'Offerta Formativa la chiusura della scuola nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica e i periodi estivi di luglio/agosto. Per i recuperi di tali giornate, possono essere utilizzati giorni di ferie, festività, recupero ore straordinarie.

### **Assenze per malattia**

Si fa espressamente riferimento a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali ed Integrativi Comparto Scuola.





# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

## Ferie

Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste da parte del personale deve avvenire entro il 15 maggio 2019.

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 15 giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno. Se per lo stesso periodo ci fossero più richieste si darà la precedenza a coloro che nell'anno precedente hanno usufruito di un periodo diverso.

Per gli uffici amministrativi, sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente piano, si fa riferimento alle norme di carattere generale, in particolare agli specifici CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI ED INTEGRATIVI COMPARTO SCUOLA .

La sottoscritta D.S.G.A. rimane comunque a disposizione del personale tutto per eventuali dubbi e difficoltà che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

IL DIRETTORE S.G. A.  
Speranza Eleonora





# ISTITUTO COMPRESIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179  
indirizzi e-mail: [bsic844003@istruzione.it](mailto:bsic844003@istruzione.it) - [info@bagnoloscuole.gov.it](mailto:info@bagnoloscuole.gov.it) Pec: [bsic844003@pec.istruzione.it](mailto:bsic844003@pec.istruzione.it)  
sito: [www.bagnoloscuole.gov.it](http://www.bagnoloscuole.gov.it)

Prot.2268/I1

Bagnolo Mella, 05/10/2017

## DECRETO ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA'

### Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 8/3/99;

VISTO l'art.6 e 53 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2006/2009;

VISTA la proposta di organizzazione del lavoro formulato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del 01/10/2018;

VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21/12/2015 revisionato nel 2017 con Delibera Collegio dei Docenti n. 2 del 24/11/2017 e Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/11/2017 n. 23;

### Dispone

Con effetto dal 05/10/2018 è adottato il seguente piano delle attività del personale ATA per l'A.S. 2018/2019.

Direttore responsabile dei servizi generali: SPERANZA ELEONORA.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Rita Scaglia