

Comunicazione

- Comunicazione **chiara, precisa efficace**.
- **Condivisione** degli strumenti utilizzati per la comunicazione: quali strumenti utilizziamo e perché? Consapevoli di limiti e potenzialità di ognuno.
- **Ascolto**, condivisione dei pareri.
- **Passaggio** di tutte le informazioni che permettano ai colleghi di svolgere il loro lavoro al meglio.

Aspetti organizzativi

- **Gradualità** negli obiettivi: piccoli obiettivi mi permettono di raggiungere quelli più grandi.
- **Suddivisione** chiara e condivisa dei compiti.
- **Coordinare** il lavoro interno ed esterno
- **Condivisione** iniziale con tutta l'equipe su: strategie, obiettivi, strumenti.

Ruoli

- **Divisione** dei ruoli chiara ed esplicita: questo permette di orientare aspettative.
- **Possibilità** di scambio dei ruoli.
- **Scelta** e divisione dei ruoli secondo criteri chiari (esempio: competenza e capacità personali)

Buona comunicazione, attenzione agli aspetti organizzativi e chiaro processo di definizione dei ruoli favoriscono una collocazione individuale positiva nel contesto lavorativo. Collocarsi positivamente in termini individuali permette di rivolgersi anche ai colleghi in modo più congruo rispetto al proprio ruolo e con maggiore attenzione ai loro bisogni.