ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 - 25021-Bagnolo Mella (Bs) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: - bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it- Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

Sito: www.bagnoloscuole.gov.it

Prot. n. 702/V.6

Bagnolo Mella, 22 marzo 2017

Ai docenti e al personale ATA
Al Sindaco
Ai genitori degli alunni
Sito internet

OGGETTO : ingresso ed uscita degli alunni

Per ovviare a continue interruzioni dell'attività scolastica, causate da ingressi in ritardo, si raccomanda che gli alunni arrivino a scuola a partire dalle 8:25 per la primaria e dalle 7:55 alla secondaria di primo grado, per consentire ai docenti di prendere in carico le classi ed accompagnarle nelle aule . L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8,30 per la primaria e alle 8.00 per la secondaria di primo grado. La puntualità è la prima norma di buona educazione, oltre ad essere una richiesta più che legittima da parte di un'Istituzione scolastica. I docenti, da parte loro, da contratto, sono tenuti ad essere sul posto di lavoro 5 minuti prima, proprio per l'accoglienza.

Occorre ribadire ai ragazzi, ma anche ai genitori che li accompagnano in automobile, di tenere un comportamento responsabile nel tragitto casa-scuola, nel rispetto della sicurezza propria ed altrui.

Si delineano quindi due situazioni per le quali è necessario un chiarimento dettagliato:

RITARDI IN INGRESSO

a) Ritardo occasionale: segnalato sul registro di classe e giustificato da parte del genitore, sul libretto, il mattino stesso o il giorno dopo se l'evento è accaduto senza la presenza dell'adulto
b) Ritardi continuativi:segnalato sul registro di classe; dopo tre ritardi superiori ai 10 minuti il ragazzo deve essere accompagnato da un genitore.(Regolamento interno di disciplina)

RITARDO IN USCITA

I docenti della scuola dell'infanzia e della primaria aspettano, al termine delle lezioni, nei luoghi individuati, che i familiari o i delegati prendano in consegna il bambino.

Se un genitore è in marcato ritardo, deve avvisare la scuola di riferimento per far sì che il personale presente (docente e/o non docente) sorvegli il minore. In caso di ritardi ripetuti e non giustificati, il docente manda una comunicazione al Dirigente che provvede a inviare una lettera di sollecito alla famiglia.

Se i ritardi perdurano, dopo una verifica caso per caso, il Dirigente convoca i genitori e può procedere alla segnalazione agli uffici competenti, sia a livello locale che territoriale, che si

occupano di tutela dei minori. (vedi delibera Consiglio di Istituto)

Estratto dal Regolamento di Istituto per quanto riguarda le voci in oggetto.

Art.5 Entrata "Gli alunni della scuola dell'Infanzia entrano a scuola accompagnati dai genitori, o da altra persona, nel periodo di tempo stabilito.
Gli alunni della scuola primaria e secondaria entrano nella scuola nei 5 minuti che precedono l'inizio e la ripresa pomeridiana delle lezioni. In tali momenti il personale ausiliario nell'atrio della scuola vigila l'accesso, accompagna in aula le scolaresche prive di insegnante o suddivide fra le altre classi gli alunni degli insegnanti assenti"

Art. 6 Uscita "Al termine delle lezioni gli alunni della scuola dell'Infanzia vengono ritirati dai genitori o da persona autorizzata annualmente tramite la compilazione di un modulo delega. Gli alunni delle classi Prime, Seconde,Terze,Quarte della scuola Primaria vengono accompagnati dall'insegnante alle uscite stabilite, in modo ordinato e consegnati ai genitori o ai delegati. Nel caso l'alunno debba essere ritirato eccezionalmente da altra persona, non prevista nella delega, l'incaricato deve essere autorizzato dai genitori previa comunicazione scritta sul libretto personale dell'alunno, consegnata all'insegnante all'inizio delle lezioni..."

Punto n. 6)estratto dal verbale n. 4 del Consiglio di istituto del 26 aprile 2010

"Il Presidente richiama il problema già segnalato riguardante i ritardi nelle uscite degli alunni della scuola dell'infanzia. Si discute sui criteri da adottare in caso di ritardo, sempre considerando il problema della responsabilità verso i minori. Si propone che in caso di ritardo dei genitori all'uscita, terminato il periodo stabilito per il ritiro degli alunni, il docente o il personale ATA del plesso avvisa telefonicamente la famiglia. Dopo 10 minuti di ritardo immotivato il docente (o il personale ATA) avvisa la Direzione e predispone la sorveglianza con il personale a disposizione dandone comunicazione ai genitori. Dopo il terzo ritardo la Direzione provvede ad avvisare i Servizi Sociali del Comune". Il Consiglio delibera i criteri all'unanimità (Delibera n. 17/2010)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rita Scaglia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell' art. 3 Dlg 39/1993