



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PREVALLE

Via Alcide De Gasperi,33 -25080 Prevalle (BS) -tel. 030/603315

CF 87030820176 – COD. MECC. BSIC86700Q

bsic86700q@istruzione.it –bsic86700q@pec.istruzione.it

www.icprevalle.edu.it

Prevalle, 16/01/2020

Albo on line

Istituzioni scolastiche di Brescia

OGGETTO: Avviso riservato al personale docente dipendente da altre Istituzioni scolastiche per reclutamento ESPERTO "Progetto potenziamento musicale scuola secondaria Prevalle"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto che l'avviso riservato al personale interno per il reclutamento esperto avente come oggetto "Progetto potenziamento musicale scuola secondaria Prevalle" Prot. n. 126 del 08/01/2020 è andato deserto;

DISPONE

l'avvio della procedura per la selezione a personale docente dipendente da altre Istituzioni scolastiche per il conferimento dell'incarico di esperto "Progetto potenziamento musicale scuola secondaria di Prevalle".

Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto dovrà svolgere le seguenti attività musicali:

ore 20 (in collaborazione con il Docente referente Prof. Nicola Morello) aventi come obiettivi: ALFABETIZZAZIONE E POTENZIAMENTO: MUSICA; POTENZIAMENTO COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA (INTERCULTURA, SOLIDARIETÀ, RISPETTO DELLE DIFFERENZE, LEGALITÀ); POTENZIAMENTO DELLE METODOLOGIE ED ATTIVITÀ LABORATORIALI; PREVENZIONE E CONTRASTO: DISPERSIONE SCOLASTICA, FORME DI DISCRIMINAZIONE E DI BULLISMO; VALORIZZAZIONE DELLA SCUOLA COME COMUNITÀ ATTIVA APERTA AL TERRITORIO; VALORIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI INDIVIDUALIZZATI, DELLA PREMIALITÀ E DEL MERITO aperto agli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di Prevalle.

La durata sarà da gennaio 2020 a maggio 2020.

Il progetto si concluderà con un concerto finale a dimostrazione del lavoro svolto nel mese di maggio 2020.

Compenso

Il progetto verrà retribuito, come previsto nel CCNL 2016-2018, come prestazioni aggiuntive oltre all'orario d'obbligo al costo orario lordo dipendente di euro 35,00.

Valutazione dell'attività

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

Per esigenze organizzative, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda di disponibilità i docenti dipendenti da altre istituzioni scolastiche allegando i sottoelencati documenti:

- domanda di partecipazione all'avviso;
- n. 2 curriculum vitae in formato europeo pdf (uno senza numero telefono e codice fiscale in quanto tale curriculum, così come previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione trasparente");
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate.

Modalità di partecipazione

Gli aspiranti devono far pervenire la domanda in carta semplice, corredata da tutti gli allegati, entro le **ore 12,00 del 22 gennaio 2020** presso la segreteria della scuola utilizzando uno dei seguenti indirizzi mail:

bsic86700q@pec.istruzione.it o bsic86700q@istruzione.it.

Le domande devono recare la seguente dicitura: "PROGETTO POTENZIAMENTO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA PREVALLE".

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle email o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza dovrà recare la dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato dall'istituto.

Selezione delle domande

Il curriculum viene verificato direttamente dalla Dirigente Scolastica.

1. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai seguenti criteri:

- il possesso del titolo di studio o della laurea specifica per l'attività richiesta;
- competenze specifiche richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in questa e/o in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- corsi di aggiornamento frequentati inerenti l'attività oggetto dell'incarico.

2. Si valuteranno quindi in relazione alle esigenze:

- titoli culturali: laurea punti 5 per ogni laurea e o specifici titoli di studio attinenti il progetto (fino ad un massimo di punti 15);

- Titoli professionali: altre esperienze di lavoro nell'attività oggetto dell'incarico (punti 3 per ogni esperienza); altre esperienze in questa e/o altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico (punti 5 per ogni esperienza) (fino ad un massimo di 15 punti);
- Corsi di aggiornamento frequentati attinenti l'incarico punti 2 (fino ad un massimo di 10 punti).

La graduatoria di merito provvisoria verrà resa pubblica entro 5 giorni dalla scadenza della presente selezione attraverso il sito web dell'istituto (www.icprevalle.edu.it) ed i candidati esclusi potranno presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Dopo tale data la graduatoria diventerà definitiva e verrà pubblicata sul sito istituzionale della scuola e, pertanto, sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati, pena la revoca immediata dell'affidamento dell'incarico.

Perfezionamento dell'incarico

- La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato; prima della stipula del contratto l'esperto (dipendente da altra Amministrazione pubblica) dovrà essere in possesso della prevista autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto;
- Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate e di relazione positiva del referente del progetto.

Disposizioni finali

- Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
- Il bando è pubblicato nel sito web della scuola: www.icprevalle.edu.it;
- Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al DSGA Flaminia Gosetti presso l'ufficio di segreteria della scuola (tel. 030 603315)

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Vittoria Papa

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 - Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate".

Istituto Comprensivo Statale di Prevalle
Via Alcide De Gasperi, 33 -25080 Prevalle
e-mail : P.E.C: bsic86700q@pec.istruzione.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO “Progetto potenziamento musicale scuola secondaria Prevalle”

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a
_____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono _____ cell. _____
E MAIL- _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____ con voti _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di ESPERTO , per il seguente progetto:

“Progetto potenziamento musicale scuola secondaria Prevalle”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali;
- Di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non essere sottoposto a procedimenti penali;

.Alla presente istanza allega:

- . n. 2 *curriculum vitae in formato europeo* (uno senza numero telefono e codice fiscale in quanto tale curriculum, così come previsto dalla normativa vigente, sarà pubblicato sul sito della scuola nella sezione “Amministrazione trasparente”);

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI
INCOMPATIBILITA'**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____ e residente
a _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

_____/_____

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]