



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI
BAGNOLO MELLA

PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA A.S. 2020/2021

Il Direttore S. G. A.

- VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 8/3/99;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2006/2009;
- VISTO in particolare l'art. 53 del CCNI 2006/2009 il quale attribuisce al Direttore dei servizi generali ed amministrativi la predisposizione del piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'approvazione del Dirigente scolastico;
- VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016/2018.
- VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta Collegio dei Docenti del 14/12/2018 e del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 delibera n. 31;
- TENUTO CONTO del personale di ruolo titolare e del personale con contratto a tempo determinato, sia part-time che full-time;
- TENUTO CONTO delle esigenze e degli orari scolastici;
- TENUTO CONTO delle Direttive del Dirigente Scolastico,

Propone

Per l'a.s. 2020/2021 il seguente **piano di lavoro dei servizi generali ed amministrativi** redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa.

Si espone preliminarmente la dotazione organica del personale ATA disponibile per l'a.s. 2020/2021:

--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO – SCUOLA MEDIA STATALE. “P. GUERINI” SEDE

n.	Dipendente D.S.G.A.	Status	Qualifica	h. sett.li
1	SPERANZA ELEONORA * ass. amm.va titolare presso l'I.C. di Ghedi ed in utilizzo presso l'I.C. di Bagnolo Mella come DSGA su posto vacante	I.T.I.	Direttore S.G.A.	36

Personale di segreteria:

n.	Dipendenti Ass.ti Amm.vi	Status	Qualifica	h. sett.li
1	LOTTIERI MARIA ELISABETTA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
2	MANCUSO ROSALBA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	30
3	UBERTI ANNA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
4	MAURO ROSETTA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
5	ROMANO BARBARA	I.T.I.	Docente in assegnazione	36
6	PRIMOMO LAURA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	18
7	FRANCO VINCENZA	I.T.I.	Assistente Amm.vo	36
8	PART-TIME (su P.T. Primomo e Mancuso)	I.T.D.	Assistente Amm.vo	24

Personale ausiliario:

n.	Dipendente	Status	Qualifica
1	ARBOSTI GRAZIELLA	Titolare	Collaboratore scolastico
2	BENEDINI ELENA	Titolare	Collaboratore scolastico
3	BIAZZI WILMA	Titolare	Collaboratore scolastico
4	BIGNOTTI MARIA GRAZIA	Titolare	Collaboratore scolastico
5	CLAUDIO TIZIANA	Titolare	Collaboratore scolastico
6	FILISINA KATUSCIA	Titolare	Collaboratore scolastico
7	GABBIANI MIRIAM	Titolare	Collaboratore scolastico
8	INVERNIZZI ANNAMARIA	Titolare	Collaboratore scolastico
9	MAESTRI DANIELA	Titolare	Collaboratore scolastico
10	MUSIU ANTONELLA	Titolare	Collaboratore scolastico
11	PAPALLO MARIA ROSINA	Titolare	Collaboratore scolastico
12	PISTILLO CINZIA	Titolare	Collaboratore scolastico
13	SBARAINI MARIATERESA	I.T.D.	Collaboratore scolastico
14	TACCONI SERAFINA	I.T.D.	Collaboratore scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it



15	TORDO ASSUNTA	Titolare	I.T.D.	Collaboratore scolastico
16	VARINI ROSARIA	Titolare	I.T.D.	Collaboratore scolastico
17	VENDITTO FRANCESCO	Titolare	I.T.D.	Collaboratore scolastico
18	VIVIANI ROBERTA	Titolare	I.T.D.	Collaboratore scolastico
19	ZENO GERARDO	Titolare	I.T.D.	Collaboratore scolastico
	18 ORE per tre p.t. a 30 ore	Supplente	T.D. fino al 30/06	Collaboratore scolastico
	18+18 ore per due p.t. a 18 ore	Supplente	T.D. fino al 30/06	Collaboratore scolastico

In quest'Anno Scolastico, caratterizzato da un'articolazione dei servizi tesa a contenere la trasmissione del COVID-19, il personale scolastico sopra indicato sarà integrato da n. 6 persone che verranno suddivise tra i cinque plessi scolastici.

INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI SERVIZI E COMPITI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ORARIO DI SERVIZIO

L'orario del personale amministrativo è svolto di norma in orario antimeridiano. Tenuto conto delle richieste degli Assistenti Amministrativi e valutate le esigenze della scuola, considerando che l'orario di tutti i plessi e uffici si svolgeranno dal lunedì al venerdì, si sono proposte le seguenti articolazioni:

Ufficio Amministrativo:

il personale coinvolto è di tre unità: un tempo ordinario, un part-time di 18 ore e uno di 24 ore.

- L'A.A. a t.i. con orario ordinario presterà la propria attività con servizio giornaliero di sette ore e dodici minuti.
- Il p.t. di 18 ore a t.i. avrà un orario di servizio articolato su tre giorni settimanali, il lunedì, martedì e mercoledì.
- Il p.t. di 24 ore sarà individuato dall'U.S.T. di Brescia a t.d. fino al 30/06 con la richiesta del ns. Istituto di un servizio "orizzontale" dal lunedì al venerdì.

Ufficio Personale: il personale coinvolto è di due unità a tempo pieno.

- Ambedue usufruiranno di due rientri pomeridiani.
- L'ufficio è integrato da una docente utilizzata in attività impiegate che presterà servizio con un solo rientro pomeridiano.

Ufficio alunni: due unità:

1. Una persona Full-time che si occupa della gestione degli alunni di scuola dell'infanzia e primaria. Presterà servizio in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì;

--



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

2. Una part-time a 30 ore addetta alla gestione degli alunni della scuola secondaria di primo grado con giorni di servizio articolati dal lunedì al venerdì.

Gli orari di servizio del personale avranno una flessibilità giornaliera di 30 minuti anche considerando che l'accesso agli uffici del personale esterno avviene previo appuntamento.

Non viene considerato il regime contrattuale a 35 ore perché non ne sussistono le condizioni.

Il Decreto-Legge 14 agosto 2020 n. 104, art. 32, non prevede per il personale della scuola, per l'anno scolastico 2020/21 la possibilità di applicazione del lavoro agile di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

In caso di nuova chiusura dell'attività didattica a causa del coronavirus, e necessità di usufruire nuovamente del lavoro agile, si adatterà la turnazione del personale, tenendo conto delle specifiche condizioni di salute, cura dei figli, pendolarismo con necessità di raggiungimento della sede di servizio mediante utilizzo di mezzi pubblici, assistenza a genitori anziani e/o disabili.

Nello smart working sono comunque da garantire in presenza le attività minime ritenute essenziali da individuarsi volta per volta a seconda delle necessità del momento.

Nell'attività in smart working vengono mantenute le suddivisioni del lavoro stabilite e chiesta la reperibilità telefonica negli orari già assegnati in presenza. Il lavoro svolto va certificato tramite autodichiarazione. Importante il frequente controllo della posta elettronica.

Come principio generale l'attività di segreteria deve essere svolta con la completa collaborazione di ogni addetto. Tutti gli assistenti hanno rapporti con l'utenza e svolgono i propri compiti con margine di autonomia, in base anche alle specifiche professionalità ed esperienze individuali. In particolare gli stessi devono scambiarsi le informazioni necessarie nel caso di avvicendamento nel turno orario.

SERVIZI E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

La distribuzione del personale dell'Istituto Comprensivo ai plessi è stata prevista tenendo conto delle necessità organizzative e didattiche delle seguenti scuole, tutte situate in Bagnolo Mella.

SCUOLA PRIMARIA di Via XXVI Aprile:

N° 7 Collaboratori a tempo pieno, n. 1 part-time 30 ore ed uno part-time 18 ore.

Vi funzionano 23 classi, divise in 29 gruppi classe.

Vi è alloggiata la scuola a tempo pieno, in questo anno scolastico funzionante dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,00 – 12,30 e rientro nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 14.00 alle 15.30. C'è possibilità di fermarsi in mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.00.

SCUOLA PRIMARIA BELLAVERE di Via Bellavere:

--



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

N° 3 Collaboratori di cui 1 collaboratore a 30 ore/sett. Vi funzionano 6 classi suddivise in 10 gruppi. Questa scuola a tempo prolungato funziona dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,00 – 12,30 e rientro nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 14.00 alle 15.30. C'è possibilità di fermarsi in mensa dalle ore 12.30 alle ore 14.00. Anche in questo anno scolastico la scuola è allocata presso l'oratorio per lavori di manutenzione alla sede originaria.

SCUOLA MATERNA “ZONA EST” di Via Nenni:

N° 7 Collaboratori. Vi funzionano 6 sezioni, dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,30 – 16,30 mensa compresa. Ai tre collaboratori a tempo pieno, si ipotizza di integrare quattro c.s. part-time il pomeriggio per rafforzare la presenza nelle attività di mensa e pulizia finale.

SCUOLA MATERNA “ZONA OVEST” di Viale Europa:

N° 3 Collaboratori di cui 1 a 30 ore/sett., con turnazione nell'arco della giornata per coprire l'intero orario didattico e l'igiene degli spazi. Vi funzionano **4 sezioni** dal lunedì al venerdì con orario didattico 8,30 – 16,30 mensa compresa.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO di Viale Europa:

N° 8 Collaboratori: quattro a tempo pieno e quattro part-time 18 ore. Vi funzionano 15 classi divise in 18 gruppi classe, con orario 8,00–12.30. I rientri pomeridiani sono previsti unicamente per il tempo scuola di strumento musicale.

Per laboratori liberi, vari incontri collegiali e in relazione a Progetti particolari le attività pomeridiane possono esserci per tutta la settimana. Alla luce di questo l'orario dei collaboratori scolastici copre l'intera giornata dalle ore 7.30 alle ore 19.30.

Tutto il personale considerato nei vari plessi è comprensivo delle sei unità aggiuntive riconosciute per la pandemia covid-19.

Le sedi di assegnazione dei collaboratori scolastici, gli orari individuali ed il piano di lavoro, formulati in accordo con gli interessati, per l'anno scolastico 2020/2021 sono descritti nell' **ALLEGATO 1** a disposizione presso gli uffici di segreteria.





ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

Servizi	Compiti
Rapporti con gli alunni e i docenti	<p>Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, bagni, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del collaboratore è quella della vigilanza sugli allievi. A tale proposito devono essere segnalati all'Ufficio di direzione tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte. Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni e neppure sedere sui davanzali per il pericolo di infortunio.</p> <p>Il servizio prevede la sorveglianza nei locali contigui e visibili dal posto di lavoro oltre ad eventuali incarichi accessori quali controllo chiavi e apertura e chiusura di locali.</p> <p>La vigilanza prevede anche la segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili.</p> <p>Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap.</p> <p>Supporto collaborativo con il personale docente e partecipazione attiva rispetto alle norme della EX legge 626/04. e D.L 81/2008</p>
Sorveglianza generica dei locali	<p>Apertura e chiusura dei locali scolastici.</p> <p>Accesso e movimento interno alunni e pubblico- portineria</p>
Pulizia di carattere materiale	<p>Pulizia locali scolastici, negli orari dell'attività didattica, spazi scoperti e arredi.</p> <p>Spostamento suppellettili.</p> <p>Per pulizia, precisamente deve intendersi: spazzatura dei pavimenti, banchi, lavagne, servizi igienici ,vetri, sedie utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio d'acqua di lavaggio e uso dei prodotti di pulizia e sanificazione.</p>
Particolari interventi non specialistici	<p>Piccola manutenzione dei beni</p>
Supporto amministrativo e didattico	<p>Duplicazione di atti – comunicazioni ai docenti e agli alunni</p> <p>Approntamento sussidi didattici.</p> <p>Assistenza ai docenti e progetti (POF)</p>
Servizi esterni	<p>Ufficio Postale, giro ai plessi, comune, occorrenze varie.</p>
Servizi custodia	<p>Guardavia e custodia dei locali scolastici.</p>

LAVORO ORDINARIO

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI

Il lavoro del personale A.T.A. è stato organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di lavoro, alla sostituzione dei colleghi assenti e all'utilizzazione nelle attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica.

L'assegnazione dei compiti di servizio viene effettuata tenendo presente:

- obiettivi e finalità che la scuola intende raggiungere;
- professionalità individuali delle persone;

--	--



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

- esigenze personali (quando possono coincidere con quelle della scuola);
- normativa vigente.

Per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti, si prende atto che tutto il personale amministrativo e tutti i collaboratori scolastici hanno offerto disponibilità ad avvicinarsi previo accordo.

Per la sostituzione dei collaboratori assenti per motivi di salute, di famiglia o per altro impedimento verrà applicato integralmente quanto previsto dal contratto integrativo d'Istituto.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Le attività aggiuntive retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2020/2021, alle quali accede tutto il personale di ruolo e supplente ATA, consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero possono configurarsi come intensificazione del lavoro ordinario in conseguenza dell'attuazione del PTOF e con la realizzazione di progetti di qualità per il miglioramento del servizio amministrativo-ausiliario.

Nella contrattazione di istituto in corso di definizione saranno proposte e definite le attività da incentivare sia per il Personale Amministrativo che per i collaboratori scolastici.

Incarichi specifici Personale ATA art. 47 comma 2 CCNL 2006/2009

Gli incarichi saranno definiti dal Contratto d'Istituto .

Nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Fondo d'Istituto (Fis), il Contratto di Istituto dovrà prevedere il fabbisogno di risorse necessarie a garantire la retribuzione delle attività aggiuntive svolte dal personale ATA.

Le ore aggiuntive oltre l'orario ordinario non remunerate con il fondo, verranno compensate con ore a recupero o permessi, anche cumulabili in giornate libere da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

NORME DI CARATTERE GENERALE

Controllo orario di lavoro

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato e l'accertamento della presenza sul posto di lavoro del personale suddetto avviene mediante foglio di presenza. Si rammenta, che l'uscita dall'Istituto durante l'orario di lavoro deve essere preventivamente autorizzata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Eventuali ore di lavoro straordinario prestate non verranno prese in considerazione se non prima autorizzate e comunque non saranno retribuite ma recuperate con permessi orari e/o giornalieri.

Permessi brevi (art. 16 C.C.N.L. 2006/2009)

Compatibilmente con le esigenze di servizio, ciascuna unità di personale può essere autorizzata ad usufruire di brevi permessi per motivi personali di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero e per non più di trentasei ore nell'arco dell'anno. Il dipendente concorda con il Direttore SGA il recupero delle ore non lavorate secondo le esigenze di servizio. Le ore non lavorate, in alternativa al recupero, possono essere compensate con prestazione di ore aggiuntive e ferie.

--



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

Permessi retribuiti

Si rimanda a quanto definito dall'art. 15 e 17 del CCNL 2006/2009, art. 18,31,32,33 CCNL triennio 2016-2018 e successivi.

Chiusura prefestiva

Come da **Contratto Integrativo** di Istituto si concorda in base alle indicazioni fornite dal Piano dell'Offerta Formativa la chiusura della scuola nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica e dei periodi estivi di luglio/agosto. Per i recuperi di tali giornate, possono essere utilizzati giorni di ferie, festività, recupero ore straordinarie.

Assenze per malattia

Si fa espressamente riferimento a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali ed Integrativi Comparto Scuola.

Ferie

Per venire incontro alle esigenze del personale e, nello stesso tempo, assicurare comunque il servizio, la presentazione delle richieste da parte del personale deve avvenire entro il 15 maggio 2021. Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Detto periodo va utilizzato dal 1° luglio al 31 agosto.

Il piano di ferie verrà predisposto assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato, affinché ciascuno possa conoscere entro il 15 giugno se la propria richiesta sia stata soddisfatta o meno. Se per lo stesso periodo ci fossero più richieste si darà la precedenza a coloro che nell'anno precedente hanno usufruito di un periodo diverso.

Per gli uffici amministrativi, sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio.

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente piano, si fa riferimento alle norme di carattere generale, in particolare agli specifici **CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI ED INTEGRATIVI COMPARTO SCUOLA**.

La sottoscritta D.S.G.A. rimane comunque a disposizione del personale tutto per eventuali dubbi e difficoltà che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

IL DIRETTORE S.G. A.
Speranza Eleonora



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BAGNOLO MELLA



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Viale Europa, 15 – 25021 – Bagnolo Mella (BS) - Tel. 0306821272 - Codice Fiscale 97009020179

indirizzi e-mail: bsic844003@istruzione.it - info@bagnoloscuole.gov.it Pec: bsic844003@pec.istruzione.it

sito: www.bagnoloscuole.gov.it

Bagnolo Mella, 28/09/2020

DECRETO ATTUAZIONE PIANO DELLE ATTIVITA'

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 del 8/3/99;

VISTO l'art.6 e 53 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2006/2009;

VISTA la proposta di organizzazione del lavoro formulato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del 25/09/2020;

VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato nella seduta Collegio dei Docenti del 14/12/2018 e del Consiglio d'Istituto del 20/12/2018 delibera n. 31

Dispone

Con effetto dal 29/09/2020 è adottato il seguente piano delle attività del personale ATA per l'A.S. 2020/2021.

Direttore responsabile dei servizi generali: SPERANZA ELEONORA.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Rita Scaglia

--	--