

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAMIANO MAROLLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data ingresso nel MEF
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

18/01/1988 (inizio attività lavorativa presso la RTS di Bergamo)

Ministero dell'Economia e Finanze – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo/Brescia – sede di Bergamo

- Tipo di impiego

Funzionario giuridico - amministrativo e di organizzazione – ex Area III F4
Responsabile di procedimento del Servizio 2° Vigilanza, Verifiche e Riscontri.
Referente SICO e SIOPE per la sede RTS di Bergamo – Responsabile del controllo dei verbali dei Revisori dei Conti degli ATS della provincia di Bergamo.

- Principali precedenti ruoli ricoperti

- Responsabile Segreteria, Affari Generali
- Gestione risorse umane e materiali
- Revisore del Servizio Stipendi, in particolare Settore Ministeri Vari
- Referente Piattaforma Crediti Commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1979/1980

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

INGLESE

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN MODO EFFICIENTE CON I COLLEGHI DI LAVORO E CON L'UTENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA EDCL.

FORMAZIONE RELATIVA AL PROGETTO DELLE COMPETENZE DIGITALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INCARICHI IN CORSO DI SVOLGIMENTO:

COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DEL MEF DEL COLLEGIO DEI REVISORI C/O L'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 18 DI BRESCIA.

COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DEL MEF DEL COLLEGIO DEI REVISORI C/O L'AMBITO TERRITORIALE SCOLASTICO N. 27 DI BERGAMO.

INCARICHI SVOLTI PRECEDENTEMENTE:

GIA' REVISORE DEI CONTI IN RAPPRESENTANZA DEL MEF C/O DIVERSI AMBITI TERRITORIALI SCOLASTICI DELLE PROVINCE DI BERGAMO, BRESCIA, VARESE, MILANO.

GIA' COMPONENTE IN RAPPRESENTANZA DEL MEF DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'AZIENDA SPECIALE "PAVIASVILUPPO" C/O LA CAMERA DI COMMERCIO DI PAVIA.

Bergamo,

10/06/2025

Firmato

Damiano Marolla